

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
ROZWOJU SZKOŁY W DYTMAROWIE
DYTMARÓW 1a/1, 48-231 LUBRZA
NIP 755 19 27 216 REGON 160402160

NIEPUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
w DYTMAROWIE
Dytmarów 1a/1, 48-231 Lubrza
Regon 161492053
tel. 77 438 19 98

Zapytanie o ofertę cenową na zakup artykułów biurowych

Dytmarów, dnia 20.03.2013r.

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Szkoły w Dytmarowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup art. biurowych na potrzeby Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Dytmarowie na rok 2013.

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy wykaz zamówionych art. biurowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. zakup art. biurowych następować będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego do dnia 31 grudnia 2013 roku.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych.
4. Zakupy będą realizowane na podstawie zamówienia dokonanego przez Zamawiającego. Zamówienie może być dokonane także drogą telefoniczną lub faksem na numer telefonu Wykonawcy.....
5. Zamówione art. biurowe Zamawiający odbiera własnym transportem w terminie 24 godzin od daty złożenia zamówienia.
6. Zakupy realizowane będą w dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 00 do 15 00.

Rodzaj płatności i odbioru:

1. Po dokonaniu odbioru zamówionego towaru Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury, w której przy wyliczaniu należności za dostarczony towar za podstawę brane będą ceny jednostkowe określone w ofercie.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w banku.....

Termin składania oferty cenowej: - do dnia 28.03.2013r do godziny 15:00 na adres:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Dytmarowie, Dytmarów 1a/1, 48-231 Lubrza .

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej opisanej:

Oferta na zakup art. biurowych na potrzeby Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Dytmarowie na rok 2013

Pytania odnośnie przedmiotu zamówienia można składać za pośrednictwem faksu pod numerem telefonu 77 4361966 lub przez e-mail dytmarszkola@op.pl do dnia 28.03.2013r.

Do oferty należy dołączyć dokumenty

1.Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) – odpisy starsze niż 6 miesięcy powinny zawierać adnotacje, iż do dnia złożenia oferty nie dokonano zmian w ich treści .

2.Nr NIP i nr konta bankowego

Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty telefonicznie.

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa prawo zamówień publicznych.

.....

Zamawiający

DYREKTOR
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
w Dytmarowie

Margolisat Kuzik
mgr Margolisat Kuzik

PPHU "NATRONPAK" SC
 M. Święch Z. Walków
 48-200 PRUDNIK
 ul. Młyńska 27, NIP 755-16-28-092

Załącznik nr 1

OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz: pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby

Wykonawcy)..... PPHU "NATRONPAK" SC
 REGON..... M. Święch Z. Walków
 NIP..... 48-200 PRUDNIK
 nr konta..... ul. Młyńska 27, NIP 755-16-28-092
 bankowego: m Bank 54 1140 2004 8000 3202 5275 7043
 tel. 77 436 8660..... faksu 77 436 8660
 email. natronpaksc@gmail.com.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zakup art. biurowych na potrzeby Szkoły w Dytmarowie na rok 2013 – składamy niniejszą ofertę :

Lp.	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilość sugerowana	Cena jed. netto	Cena jed. brutto
1.	Segregator A-4	Szt.	25	3,82	4,70
2.	Obwoluta na dokumenty A-4 100 szt.	Szt.	20	5,77	7,10
3.	Koperta biała C-6	Szt.	200	6,26	7,70
4.	Papier Polspeed	karton	20	51,40	63,25
5.	Papier Xero kolor	opakowanie	5 1002t	6,50	8,00
6.	Papier Pollux A-4 500-wizytówkowy	opakowanie	5	11,18	13,75
7.	Pinezki 50 szt.	Szt.	5	0,41	0,50
8.	Spinacz 33mm	Szt.	5	0,49	0,60
9.	Zszywki 24/6 100 szt.	Szt.	5	0,46	0,57
10.	Blok w kratke A-4	Szt.	5	2,60	3,20
20.	Klej w sztyfcie 8g	Szt.	5	0,45	0,55
21.	Marker BIC 2000 /KAMET	Szt.	10	1,63	2,00
22.	Druk polecenie przelewu	Szt.	10	4,19	5,15
23.	Teczka z gumką	Szt.	20	0,93	1,15
24.	Płyty CD	Szt.	20	0,45	0,60
25.	Marker suchoscieralny	Szt.	10	1,48	1,82

Zamówienia co miesięczne wg zapotrzebowania jednostki.
 Forma płatności przelew 14 dni.

WSPÓŁWŁAŚCICIEL

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PPHU "NATRONPAK" SC
 48-200 Prudnik
 ul. Młyńska 27
 NIP 755-16-28-092

OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz: pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby

Wykonawcy) SKLEP PAPIERNICZY KAJET, ul. Ratuszowa 15, 48-200 PRUDNIK
REGON.....

NIP.....

nr konta

bankowego:..... ul. Ratuszowa 15, 48-200 PRUDNIK

tel..... tel. 0-77-436-69-79; kom: 0-604-274-554

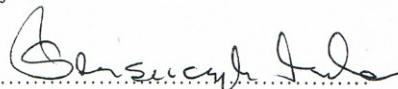
email..... faksu..... NIP 755-138-56-95

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zakup art. biurowych na potrzeby Szkoły w Dytmarowie na rok 2013 – składamy niniejszą ofertę :

Lp.	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilość sugerowana	Cena jed. netto	Cena jed. brutto
1.	Segregator A-4	Szt.	25	4,47	5,50
2.	Obwoluta na dokumenty A-4 100 szt.	Szt.	20	6,50	8,00
3.	Koperta biała C-6	Szt.	200	0,05	0,06
4.	Papier Polspeed	karton (5vuz)	20	54,88	67,50
5.	Papier Xero kolor	vuz/opakowanie	5	26,83	33,00
6.	Papier Pollux A-4 500-wizytówkowy	opakowanie	5	11,46	14,10
7.	Pinezki 50 szt.	Szt.	5	0,49	0,60
8.	Spinacz 33mm (28um)	Szt.	5	0,49	0,60
9.	Zszywki 24/6 100 szt.	Szt.	5	0,49	0,60
10.	Blok w kratkę A-4 /100k	Szt.	5	2,93	3,60
20.	Klej w sztyfcie 8g	Szt.	5	0,73	0,90
21.	Marker BIC 2000	Szt.	10	2,60	3,20
22.	Druk polecenie przelewu	Szt.	10	3,01	3,70
23.	Teczka z gumką	Szt.	20	1,06	1,30
24.	Płyty CD	Szt.	20	0,81	1,00
25.	Marker suchoscieralny	Szt.	10	3,41	4,20

Zamówienia co miesięczne wg zapotrzebowania jednostki.

Forma płatności przelew 14 dni.

.....

 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

OFERTA CENOWA

Ja/My, niżej podpisany/ni działając w imieniu i na rzecz: pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby

Wykonawcy).....

REGON.....

NIP.....

nr konta

bankowego:.....

tel.....

email.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zakup art. biurowych na potrzeby Szkoły w Dytmarowie na rok 2013 – składamy niniejszą ofertę :

Lp.	Rodzaj artykułu	j.m.	Ilość sugerowana	Cena jed. netto	Cena jed.brutto
1.	Segregator A-4	Szt.	25	4,63	5,69
2.	Obwoluta na dokumenty A-4 100 szt.	Szt.	20	5,28	5,69
3.	Koperta biała C-6	Szt.	200	2,28	2,80
4.	Papier Polspeed	karton	20	10,16	12,50
5.	Papier Xero kolor	opakowanie	5	5,61	6,90
6.	Papier Pollux A-4 500-wizytówkowy	opakowanie	5	12,54	15,92
7.	Pinezki 50 szt.	Szt.	5	0,99	0,60
8.	Spinacz 33mm	Szt.	5	0,53	0,65
9.	Zszywki 24/6 100 szt.	Szt.	5	0,99	0,60
10.	Blok w kratke A-4	Szt.	5	3,79	3,99
11.	Klej w sztyfcie 8g	Szt.	5	1,53	1,38
12.	Marker BIC 2000	Szt.	10	2,83	3,48
13.	Druk polecenie przelewu	Szt.	10	2,55	3,19
14.	Teczka z gumką	Szt.	20	0,65	0,80
15.	Płyty CD	Szt.	20	0,73	0,90
16.	Marker suchoscieralny	Szt.	10	2,17	2,60

Zamówienia co miesięczne wg zapotrzebowania jednostki.

Forma płatności przelew 14 dni.

Hurtownia Wyrobów Przemysłowych
 # 82623
 ul. Czerwona 54
 43-200 Pabianice, tel. 677 438 31 93, EKD 51442
 NIP 755-000-84-01, Regon 500507102
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Dytmarów, 12.04.2013

Informacja o złożonych ofertach cenowych

W związku z zaproszeniem do złożenia oferty **cenowej na zakup materiałów biurowych** w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Dytmarowie na okres od IV-XII 2013.

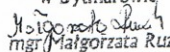
Wpłynęły następujące oferty cenowe:

1. Hurtownia Wyrobów Przemysłowych „Arged” Marek Pawłowski , Prudnik – 60,53 zł
2. PPHU „NOTRONPAK” M. Święch, Z.Walków, Prudnik – 120,64
3. Sklep Papierniczy „Kajet”, Prudnik – 147,86

Najkorzystniejszą ofertę cenową złożyła firma:

Hurtownia Wyrobów Przemysłowych „Arged” Marek Pawłowski , Prudnik

Oferta jest kompletna zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

DYREKTOR
Niepublicznej Szkoły Podstawowej
w Dytmarowie

mgr Małgorzata Ruzik